CARÁTULA DE ESPECIFICACIONES.

(SELLO DEL SUJETO OBLIGADO)	**Fecha de clasificación:**	Miércoles 24 de abril del 2024.
	Área:	Gerencia de Recursos Humanos.
	Información reservada:	
	Periodo de reserva:	
	Fundamento legal:	
	Ampliación del periodo de reserva:	
	Confidencial:	Contrato No. RH1000-18. Se eliminan los siguientes datos personales: Nacionalidad, RFC, Domicilio, Firma.
	Fundamento legal:	Artículo 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Motivación:	Se trata de datos personales cuya difusión requiere el consentimiento del titular.
	Rúbrica del titular del área:	 Nombre y Cargo
	Fecha de desclasificación:	
	Rúbrica y cargo del servidor público que desclasifica:	
	Fecha y número de Acuerdo del Comité de Transparencia	Punto número 3 de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 02 de mayo de 2024.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA **COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S. A. DE C. V.,** REPRESENTADA LEGALMENTE POR LA **DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA,** EN SU CALIDAD DIRECTORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL CENTRO"** Y POR OTRA PARTE EL **C. ROBERTO NOGAMI MONTEVERDE** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS",** Y CUANDO ACTUEN LOS DOS EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"** AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL CENTRO":

a) Su representada es una sociedad mercantil debidamente constituida bajo las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual hace constar mediante Escritura Pública número 29,567, volumen 637, pasada ante la fe del licenciado Carlos Ramírez Zetina, Notario Público número 132, de la Ciudad de México, en fecha 22 de septiembre de 1980.

b) La sociedad denominada "Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.", es representada por conducto de la Directora General, **Dra. Galia Vianka Robles Santana,** quien goza de capacidad jurídica y facultades más amplias para celebrar el presente contrato; personalidad que acredita mediante la constancia de nombramiento suscrita por la licenciada Alejandra Frausto Guerrero, titular de la Secretaria de Cultura, de fecha veintiséis de diciembre de dos mil dieciocho, protocolizada mediante la Escritura Pública número 30,103 volumen 1,202, de fecha veintinueve de enero de dos mil diecinueve, bajo la fe pública del licenciado Marco Antonio Mayo Barrón, titular de la Notaría Pública Número Once, de Tijuana, Baja California.

c) Que dentro del objeto social de su representada se encuentra el de:

1. Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones de beneficio social y cultural, destinados a poner al alcance de los ciudadanos los bienes y servicios culturales propios de su naturaleza y a contribuir con ellos a mejorar la calidad de vida de los mexicanos dentro del estado de Baja California y en el Noroeste.

2. Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones tendientes a la promoción del arte y la cultura entre los educandos del sistema nacional de educación, procurando en todo momento generar en ellos el apego a los valores culturales como parte de su formación integral; así como promover y difundir los bienes y servicios culturales entre los estudiantes, maestros e investigadores de las instituciones de educación superior en la región.

3. Adquirir, enajenar, arrendar bienes muebles e inmuebles y en general realizar cualquier tipo de actos de dominio que beneficie a la sociedad y que estén orientados a la generación de recursos propios para cumplir con su objeto social.

d) Que de acuerdo con sus necesidades y para el cumplimiento de sus programas requiere por un tiempo determinado contar con los servicios de una persona con conocimientos administración, habilidad para organización, manejo de grupos, comunicación, documentación de las artes y con licenciatura; por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**.

e) Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir el importe de los honorarios de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** conforme a la partida 12101 "Honorarios".

f) Que este contrato se celebra de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2606 al 2615 del Código Civil Federal, 69 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, al oficio UAF/598/2023 y al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como a el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización.

g) Que manifiesta su conformidad para que el pago del Impuesto Sobre la Renta que le corresponda como persona física, se efectúe en los términos del Capítulo I, del Título IV de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

h) Que, para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Paseo de los Héroes No. 9350, Zona Urbana Río Tijuana, C.P. 22010, Tijuana, Baja California.

II. DECLARA "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS":

a) Ser [redacted] mayor de edad, estar en pleno uso de sus facultades mentales y no tener impedimento alguno para contratar u obligarse en los términos del presente contrato.

b) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No. [redacted] otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

c) Que cuenta con los estudios y conocimientos requeridos que se mencionan en la declaración **I. inciso d)** y conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del presente contrato, así como que ha considerado todos los factores que intervienen para desarrollar eficazmente las actividades que desempeñará.

d) Que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentra inhabilitado para el desempeño de éstos, así como que a la suscripción del presente documento no está prestando servicios profesionales por honorarios en la misma y/o en distinta dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, en la Fiscalía General de la República, en un tribunal administrativo o en la Presidencia de la República. Asimismo, que no es parte en un juicio del orden civil, mercantil o laboral en contra de alguna de las referidas instituciones públicas; y que no se encuentra en algún otro supuesto o situación que pudiera generar conflicto de intereses para prestar los servicios profesionales objeto del presente contrato.

e) Que para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Calle [redacted]

III.- DECLARAN LAS PARTES:

[redacted]

Que conocedoras de las anteriores declaraciones, se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan, conviniendo en celebrar el presente contrato de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga con **"EL CENTRO"** a prestar sus servicios profesionales consistentes en:

1. Coordinar los programas y proyectos de la Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes y de las gerencias y coordinaciones a su cargo.
2. Ejercer el presupuesto anual asignado a la subdirección por parte de la Dirección General para la realización del programa de actividades autorizado, conforme a la ley y los reglamentos internos.
3. Elaborar y validar la aprobación la Estrategias y Programa de Comunicación Social y de Promoción de publicidad de la dependencia, conforme a los lineamientos dispuestos por la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Cultura.
4. Dar seguimiento a la elaboración y ejercicio de contratos de servicios, proveedores y medios de comunicación, previa validación de la suficiencia presupuestaria asignada a la subdirección y conforme a las aprobaciones necesarias por las instancias necesarias.
5. Mantener una comunicación constante con la Dirección General de Comunicación Social de la Secretaría de Cultura, para garantizar en todo momento las disposiciones generales y lineamientos institucionales en materia de identidad gráfica autorizada.
6. Coordinar y supervisar el desempeño de las gerencias y coordinaciones, a través de las actividades y proyectos que componen el programa del CECUT y aportar la asesoría y orientación para el logro de los objetivos.
7. Dirigir el Comité Editorial de Cecut, en el carácter de presidente; supervisar su correcto funcionamiento, a través de los procesos establecidos, con el apoyo de los secretarios técnico, operativo y de los miembros vocales.
8. Atender de manera constante y oportuna a los medios de comunicación de la región, con el fin de mantener una sana relación que permita y promueva la difusión y cobertura de las actividades del CECUT.
9. Dar respuesta oportuna a las peticiones formales hechas a la dirección general del CECUT vía correspondencia física y/o electrónica, que sean asignadas a la subdirección, así como a oficios correspondientes a procesos oficiales, ya sean internos, de la cabeza de sector o de la función pública.
10. Elaborar informes trimestrales de las actividades realizadas con base en las metas registradas en el SISC para las gerencias y coordinaciones de la subdirección, con el fin de informar en el Resumen de Actividades a presentarse en las sesiones de Órgano de Gobierno.
11. Dar las facilidades y promover la difusión hacia el interior de la entidad de campañas provenientes de la Administración Pública Federal.
12. Coordinar el trabajo del Centro de Documentación de las Artes como espacio público y otorgar las facilidades necesarias para realizar el registro de las actividades producidas por el CECUT y por los creadores bajacalifornianos, en el contexto del desarrollo cultural de la frontera.
13. Evaluar los programas de capacitación encaminados a la especialización del personal de las diferentes gerencias y coordinaciones a su cargo.
14. Supervisar la correcta organización de archivos de cada gerencia o coordinación adscrita a la Subdirección, conforme a lo dispuesto por la Ley General del Archivo de la Nación.
15. Atender proyectos especiales que la Dirección General asigne.

16. Planear, determinar y controlar el recurso humano necesario para cada una de las gerencias y coordinaciones a su cargo, a través del calendario anual de actividades a fin de contar con la plantilla necesaria para el desarrollo de los programas encomendados a la subdirección.
17. Presentar periódicamente a la dirección general los informes del desempeño de las actividades, programas, realizados por la subdirección, así como las visitas, metas y presupuestos generados, con el objetivo de medir el desempeño y mejora del programa anual de trabajo.

Así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera, y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato, mismos que deberá presentar al servidor público que designe **"EL CENTRO"**.

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a aplicar su capacidad y sus conocimientos para cumplir satisfactoriamente con las actividades que le encomiende **"EL CENTRO"**, así como a responder de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en la que incurra, así como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se causaren a **"EL CENTRO"**.

TERCERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a desempeñar los servicios objeto del contrato a **"EL CENTRO"** en forma personal e independiente, por lo que será el único responsable de la ejecución de los servicios cuando no se ajusten a los términos y condiciones de este contrato.

CUARTA.- "EL CENTRO" cubrirá a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** por concepto de sus honorarios, la cantidad de **$66,820.00 M.N (SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS 00/100 MONEDA NACIONAL)** brutos mensuales. Dicho importe será pagado proporcionalmente en forma quincenal, previa entrega de los informes o de los servicios encomendados a satisfacción de **"EL CENTRO"**.

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" está de acuerdo en que **"EL CENTRO"** le efectúe las retenciones y enteros del I.S.R. de conformidad con los artículos 94 fracción IV y 96 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, anotando en un comprobante las cantidades netas recibidas.

QUINTA.- El presente contrato observará una vigencia del **16 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.**

SEXTA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no podrá, con motivo de la prestación de los servicios que realice a **"EL CENTRO",** asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

SÉPTIMA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a no divulgar a terceras personas, por medio de publicaciones, informes, o cualquier otro medio, los datos y resultados que obtenga con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, ni la información que **"EL CENTRO"** le proporcione o a la que tenga acceso debido al objeto del presente contrato.

En caso de renunciar a la prestación de los servicios objeto del presente contrato **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** de las actividades de la Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes estará obligado a presentar Acta de Entrega en términos de la Ley General de Responsabilidad de los Servidores Públicos, misma que deberá anexar mediante acta

administrativa, un informe de sus servicios que cumpla con la normatividad y procedimientos que determine la Contraloría Interna.

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" que ostente el cargo de Subdirector(a) de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes estará obligado a presentar declaración Patrimonial de Inicio dentro de los primeros 60 días naturales de haber ingresado a la Institución como apoyo a la Institución en el buen cumplimiento de sus indicadores, de Ratificación en el mes de Mayo de acuerdo a los lineamientos Internos que sean emitidos en su momento y de Conclusión en caso de que se llegase a dejar de prestar sus servicios a la Institución dentro de los siguientes cinco días.

OCTAVA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no podrá ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

NOVENA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" comunicará a **"EL CENTRO"**, cualquier hecho o circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a el mismo.

DÉCIMA.- "EL CENTRO" designa a **Dra. Galia Vianka Robles Santana, Directora General** para recibir a su entera satisfacción los informes de las actividades desarrolladas por **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- "EL CENTRO", podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad declaración judicial, por cualquiera de las siguientes causas imputables a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**:

a) Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato;
b) Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios encomendados;
c) Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir lo rechazado por **"EL CENTRO"**;
d) Por negarse a informar a **"EL CENTRO"** sobre la prestación y/o el resultado de los servicios encomendados;
e) Por impedir el desempeño normal de labores de **"EL CENTRO"** durante la prestación de los servicios;
f) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración II inciso d) se realizó con falsedad, y
g) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.

Para los efectos a los que se refiere esta cláusula **"EL CENTRO"** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que, en un término de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas correspondientes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, **"EL CENTRO"** tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, determinará de manera fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** dicha determinación.

DÉCIMA SEGUNDA. - "EL CENTRO" en cualquier momento, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, dando aviso por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** con cinco días hábiles de anticipación. En todo caso, **"EL CENTRO"** deberá cubrir los honorarios que correspondan por los servicios prestados y que haya recibido a su entera satisfacción.

Asimismo **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** podrá darlo por concluido de manera anticipada, previo aviso que por escrito realice a **"EL CENTRO"** en el plazo señalado en el párrafo que antecede. **"EL CENTRO"** se reserva el derecho de aceptar la terminación anticipada del contrato sin que ello implique la renuncia a deducir las acciones legales que, en su caso, procedan.

DÉCIMA TERCERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no será responsable por cualquier evento de caso fortuito o de fuerza mayor que le impida parcial o totalmente cumplir con las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato, en el entendido de que dichos supuestos deberán ser debidamente acreditados.

DÉCIMA CUARTA.- No se establece relación laboral alguna, al no crearse condiciones de subordinación como lo prevén los artículos 8°, 10° y 20 de la Ley Federal del Trabajo, en adición de lo cual **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** manifiesta que en el presente contrato no existirá subordinación jurídica entre él y **"EL CENTRO",** ya que no existirá dependencia económica porque el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato no le imposibilitan tener otras actividades para percibir ingresos por fuentes distintas; así como tampoco estará sujeto a la dirección técnica de **"EL CENTRO"** en la prestación de sus servicios, puesto que cuenta con la posibilidad de aplicar libremente sus conocimientos y experiencias profesionales.

Este contrato no producirá relación laboral, ni originará obligaciones, ni derecho de esta naturaleza entre **"LAS PARTES",** por lo que aceptan y reconocen que los compromisos contenidos en el presente instrumento no generan ni generarán relación de tipo laboral entre las mismas.

En el caso, de que cada una de **"LAS PARTES",** necesite de los servicios de otras personas, cada una de ellas las contratarán bajo el régimen jurídico que le resulte aplicable, al personal utilizado, responsabilizándose de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, y responderán por las posibles reclamaciones que sus contratados pudiesen presentar en su contra o en contra de alguna de **"LAS PARTES",** en relación con los servicios profesionales materia del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA.- "LAS PARTES", aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en el Código Civil Federal y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales Federales en la ciudad de Tijuana, Baja California, renunciando al fuero que con razón de su domicilio presente o futuro la Ley pudiera concederle a cualquier otro tribunal distinto de los que se han sometido.

[redacted]

LEÍDO QUE FUE POR "LAS PARTES" QUE INTERVIENEN EN EL PRESENTE CONTRATO Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, EL 16 DE ENERO DEL 2024.

"EL CENTRO"	"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"
DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA **DIRECTORA GENERAL**	**C. ROBERTO OGAMI MONTEVERDE**

"TESTIGO"	"TESTIGO"
C.P. IVETTE GISELA VASQUEZ GONZÁLEZ **SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**	**LIC. MANUEL IGNACIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ** **ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**